**POLATELİ KAYMAKAMLIĞI VEBAĞLI KURUMLARIN BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

|  |
| --- |
| BANKA PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ |
| Kurum Bilgileri |
| Kurumun Adı | Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü ve Polateli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı) |
| Adresi | Atatürk Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:8 Polateli/KİLİS |
| Telefon ve Belge Geçer (Faks) Numarası | 0348 725 10 25/725 10 99 – 0348 725 11 88 |
| Elektronik Posta (E-Posta) Adresi | polateli@icisleri.gov.tr |
| Personel Sayısı | **139** |
| Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı (Maaş, İkramiye, Döner Sermaye Payı, ilave ödemelerden oluşan net rakamları içermekledir.) | **15.669.023,70 TL TL** |
| İhale Bilgileri |  |
| İhale Konusu |  | Banka Promosyon İhalesi |
| İhale Usulü |  | Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü (İhale Kanununa tabi değildir.) |
| İhale Tarihi |  | 27 Mayıs 2022 |
| İhale Saati |  | 14:30 |
| İhalenin Yapılacak Olduğu Yer |  | Atatürk Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:8 Polateli/KİLİS |

**GENEL ŞARTLAR**

1. Promosyon görüşmelerine katılacak bankaların Kilis ili sınırları içerisinde en az 1(bir) şubesinin bulunması gerekmektedir.
2. İhale; Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlarınca ödeme yapılan personelin maaş, tazminat, yolluk ödül, ikramiye vb. ödemelerini kapsamaktadır.
3. Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlarında **139 personel** bulunmakta olup, yıllık 2022 yılı tahmini nakit akışının (maaş, tazminat, yolluk ödül, ikramiye vb.) yaklaşık **15.669.023,70** **TL** olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.
4. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. **Sözleşme başlangıç tarihi 15.06.2022 olup 14.06.2025 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.**
5. Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.06.2022 tarihinde maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada ve peşin olarak ödenecektir.
6. Anlaşma yapılan protokol süresince Kurumlarımıza naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak protokole dahil edilecek, promosyon ve şartnamede belirtilen diğer haklardan yararlandırılacaktır. Söz konusu personele promosyon ilk maaşı ile birlikte peşin ödenir. Bu promosyon miktarı Kaymakamlığımızın ve Bağlı Kuruluşlarımızın yazılı talimatı üzerine personelin göreve başladığı tarih ile sözleşme bitiş tarihi esas alınarak ihalede teklif edilen promosyonun kıstelyevmiye usulüne göre hesaplanacak kısmı esas alınarak belirlenir.
7. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her ay başından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, işçi olarak görevli personel için ise maaş hesaplarına her ayın 14 ünün başladığı gece saat 00.01 'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (maaş, tazminat, yolluk ödül, ikramiye vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatlerinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.
8. Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
9. Anlaşma yapılan banka anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmamasından dolayı; internet bankacılığı ve telefon bankacılığı aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden dolayı Kurum ve personelinden aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, havale ve EFT-FAST ücreti vb. herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
10. Kanuni kesintiler dışında personelden yapılacak olan özel kesintiler (sosyal yardım, spor, lojman aidatı, sandık kesintisi, kömür, yemek, bedeli vb. ) Kaymakamlığımız ve Bağlı Kurumlarınca verilecek yazılı talimata göre, görevlendirilen kurum mutemedine veya herhangi bir bankanın ilgili hesabına hiçbir havale masrafı alınmaksızın zamanında gönderilecektir.
11. Kaymakamlığımız ve Bağlı Kurumlarımız diğer illere ve kurumlara yapacağı havale ve EFT’lerden herhangi bir ücret alınmayacaktır. Banka bu işleri takip eden kurumların mutemedine yardımcı olacak yeterli personelini de görevlendirecektir.
12. Anlaşma yapılan banka; haftanın her gününde ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en fazla 2 (iki) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip, hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
13. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma, vb.) ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
14. Banka maaş miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını **5.000,00 TL’nin** altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.
15. Kredi kartı ekstralarından bildirim ücreti alınmayacaktır.
16. Personel maaşı kredilendirilecektir. Personelin internet yoluyla dolandırılması halinde personelin zararı 3 gün içerisinde banka tarafından karşılanacaktır.
17. Anlaşmalı yapılan banka tarafından personele verilecek tüketici kredilerinden maaşının 10 katı miktarına kadarki taleplerde kefil istenmeyecektir.
18. Anlaşmalı banka teklif ettiği özendirme miktarını personel sayısına bölerek her personele eşit miktarda ödeme yapacaktır.

**TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka, promosyon ihalesi 4734 Sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde teklif mektubu (Ek-l) ile banka yetkilisi formunun (Ek-3) bulunduğu teklif zarfları Kaymakamlığımıza teslim edilecektir. Teklif zarflarının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler "Teklif Alındı Belgesi” karşılığında sırasıyla alınacak ve teklif tutanağa kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kaymakamlığımıza ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Banka promosyon teklifini kişi başı net tutar (TL) olarak sunacaklardır.
3. İhale iki aşamalı yapılacak olup birinci aşamada ihale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. İkinci aşamada banka yetkilileri açık artırmaya katılacaklardır ve en yüksek teklif rakamı alınarak diğer bankalar görüşmelerden çekilene kadar teklif alınmasına devam edilecektir. Açık artırma turlarında komisyon istediği turda asgari fiyat aralığını belirleyebilir. Komisyon ve istekli bankalar teklif verme sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde komisyonca uygun görülen sürelerde oturumlara ara verebilecektir.
4. Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin Kaymakamlığımız internet sitesinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (Üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Kaymakamlığımız web sayfasında yayınlanır.
5. Tekliflerin değerlendirilmesinde, tüm şartların kabul edildiği, promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır.
6. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
7. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Polateli Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

CEZAİ HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, ihalenin toplam bedeli kadar tutarın, % 10’u ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ihalenin toplam bedeli kadar tutarın, % 10’u kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumların yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Polateli Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlardan herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Kilis Mahkemeleri ve Kilis İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim vergiler ve KDV Bankaya’ ya aittir.
2. İşbu ek, karşılıklı olarak imzalanan maaş ödeme protokolünün ayrılmaz bir parçası olup yükümlülüğü protokol tarihi ile başlar protokol tarihi ile sona erer.